

**Муниципальное казенное учреждение «Управление  
образованием Алькеевского муниципального района  
Республики Татарстан»**

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель МКУ  
УО Алькеевского МР РТ

  
С.Ш. Валеева



**Контроль в ДОУ как функция управления  
(памятка для руководящих кадров ДОУ).**

Составитель:

Билалова Г.Ш.  
методист по дошкольному образованию  
МКУ УО Алькеевского МР РТ

## Контроль в ДОУ как функция управления (памятка для руководящих кадров ДОУ).

Контроль является важной функцией управления. Руководитель должен уметь прогнозировать пути развития дошкольного учреждения, ставить цели на будущее. Это возможно лишь при оперативном получении и анализе информации о социально-педагогической, демографической ситуации в микрорайоне; работе сотрудников дошкольного образовательного учреждения.

Контроль за функционированием и развитием ДОУ делится на *внешний* и *внутрисадовый* (*внутренний*) контроль.

Параметры контроля	Внешний контроль	Внутренний контроль
<p style="text-align: center;"><b>Цель контроля</b></p>	<p style="text-align: center;">Обеспечение социальной защиты каждого ребенка и гарантированное получение им минимума образования, необходимого для нормального развития</p>	<p style="text-align: center;">Совершенствование образовательного процесса во всех возрастных группах и оказание каждому педагогу конкретной помощи</p>
<p style="text-align: center;"><b>Содержание контроля</b></p>	<p>Маркетинговое исследование микрорайона:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расположение социально-культурных объектов;</li> <li>- социальный статус семей, имеющих детей дошкольного возраста;</li> <li>- потребности и запросы родителей в видах и качестве образовательных услуг;</li> <li>- социальная и образовательная система защиты детей, не посещающих ДОУ</li> </ul>	<p>Контроль содержания различных аспектов деятельности ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-педагогической;</li> <li>- образовательной;</li> <li>- социально-психологической;</li> <li>- медико-социальной;</li> <li>- финансово-хозяйственной и других видов деятельности ДОУ</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Требования к контролю</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- руководителю важно не просто контролировать состояние дел, а создать единую систему контроля всех направлений деятельности ДОУ;</li> <li>- контроль необходимо планировать: тщательно намечать цели, рассматривая целостно вопросы по образовательному процессу;</li> <li>- в процессе контроля важна не констатация фактов, а выявление причин, вызывающих недостатки, выработка эффективных мер, предусматривающих их устранение;</li> <li>- контроль будет иметь действенный характер в том случае, если он осуществляется своевременно;</li> <li>- необходимо вскрыть и проанализировать обстоятельства, которые привели к недостаткам воспитательно-образовательной работы с детьми, а не ограничиваться негативными фактами;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- после контроля должно происходить гласное подведение итогов;</li> <li>- контроль должен выявить достоинства и педагогическую эффективность труда педагогов, работы коллектива</li> </ul>
<b>Алгоритм контроля</b>	<p>Цель контроля→объект контроля→разработка плана контроля→сбор информации (с помощью воспитателей, воспитанников и других лиц, причастных к подготовке воспитанников ДОУ к обучению в школе)→первичный анализ изученного(изучение документации, обработка полученной информации, заполнение листов опроса, обсуждение на педсовете полученных данных, их анализ и интерпретация) → выработка рекомендаций (утверждение на педсовете направлений корректировки образовательного процесса, закрепление положительных традиций, передового педагогического опыта) → проверка исполнения рекомендаций</p>
<b>Содержание контроля заведующего ДОУ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа административной группы (старшего воспитателя, медицинского персонала);</li> <li>- выполнение в соответствии с трудовым законодательством правил трудового распорядка, санитарно-гигиенического режима, норм охраны труда;</li> <li>- проверка исполнения инструктивно-методических документов вышестоящих организаций, предложений инспектирующих лиц;</li> <li>- качество освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы ДОУ;</li> <li>- выполнение решений педагогического совета;</li> <li>- сохранность оборудования и пособий в разных возрастных группах;</li> <li>- ведение документации педагогами и администрацией;</li> <li>- организация и осуществление работы с родителями;</li> <li>- финансово-хозяйственная деятельность ДОУ;</li> <li>- выборочный контроль за работой педагогов</li> </ul>
<b>Содержание контроля старшего воспитателя</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- состояние образовательного процесса в разных возрастных группах;</li> <li>- выполнение ООП ДОУ, внедрение новых педагогических технологий;</li> <li>- календарно- тематическое планирование и документация педагогов;</li> <li>- наличие и хранение детских работ;</li> <li>- повышение квалификации и аттестация педагогов</li> </ul>

## Виды внутреннего контроля в ДОУ.

№ п/п	Вид контроля	Разновидность контроля	Цель и содержание контроля	Примечание
1.	Тематический контроль	Разновидность контроля	<p>- привлечение внимания педагогического коллектива к определенным задачам дидактического, методического, образовательного и развивающего характера, которые в данном ДОУ решаются недостаточно успешно;</p> <p>- изучение выполнения основной общеобразовательной программы ДОУ по конкретным образовательным областям и направлениям развития детей;</p> <p>- выявление уровня работы ДОУ по задачам, намеченным в годовом плане ДОУ.</p>	<p>Планируется в годовом плане ДОУ. Проводится на основании приказа по ДОУ с указанием темы и сроков контроля. В зависимости от цели проводится в одной, в нескольких или во всех возрастных группах. План контроля доводится до сведения педагогов за 1-2 месяца.</p> <p>Продолжительность – от 1 до 3 дней. По итогам контроля составляется аналитическая справка и заслушивается на педсовете.</p>
		Итоговый контроль	<p><b>За квартал</b></p> <p>- оценка уровня содержания работы (воспитательно-образовательной, методической и др.)</p> <p><b>За полугодие</b></p> <p>- оценка результатов работы за полугодие на педсовете.</p>	<p>Проводится на основании приказа по ДОУ с указанием темы и сроков контроля до педсовета или иных форм подведения итогов работы за указанный период и включает:</p>

			<p>За учебный год</p> <p>- выявление уровня решения годовых задач согласно ожидаемому результату в конце учебного года.</p>	<p>- освоение детьми ООП ДОУ;</p> <p>- условия, созданные для педагогической деятельности;</p> <p>- уровень педагогического мастерства педагогов.</p> <p>По итогам контроля составляется аналитическая справка и заслушивается на педсовете.</p>
			<p>- изучение системы работы, оценка распространения педагогического опыта и внедрения инновационных технологий в практику работы определенными педагогами, имеющими высокий уровень профессионального мастерства;</p> <p>- выявление состояния работы по устранению недочетов в воспитательно-образовательной работе педагога по определенной теме.</p>	<p>Проводится на основании приказа по ДОУ с указанием темы и сроков контроля. О намеченном контроле педагоги предупреждаются за 1-2 недели. По итогам контроля составляется аналитическая справка и заслушивается на педсовете.</p>
			<p><b>Персональный контроль</b></p>	
			<p><b>Разновидность контроля</b></p>	
			<p><b>Вид контроля</b></p>	
			<p><b>Цель и содержание контроля</b></p> <p>- получение первичного представления о состоянии деятельности ДОУ (материально-техническое, кадровое, обеспечение) при принятии руководителя или старшим воспитателем ДОУ для его управления.</p>	<p><b>Примечание</b></p> <p>При организации фронтального контроля создается комиссия, которая оказывает помощь при</p>
<b>№ п/п</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Разновидность контроля</b>	<b>Цель и содержание контроля</b>	<b>Примечание</b>
<b>2.</b>	<b>Фронтальный контроль</b>	<b>Предварительный контроль</b>	<b>Цель и содержание контроля</b>	<b>Примечание</b>

		<p>- выявление общего представления о профессиональной деятельности педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы конкретного воспитателя</p> <p>- установление правильности осуществления основных направлений развития ребенка: физического, познавательного-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического. В процессе этого вида контроля в течение целого дня или нескольких дней изучается работа двух воспитателей, работающих в группе.</p>	<p>соответствующей разновидности контроля. Проводится на основании приказа по ДОУ с указанием сроков контроля и состава комиссии. Предполагает всестороннюю проверку деятельности как педагога, так и ДОУ в целом. Изучаются: нормативно-правовые документы ДОУ, документация сотрудников, оснащение педагогического процесса, воспитательно-образовательная работа с детьми, детские работы, работа с родителями, повышение педагогической квалификации и другие аспекты педагогической деятельности. Проводится в любое время года, продолжительность от 3 дней до недели. По итогам контроля составляется аналитическая справка и обсуждается на педсоветах, планерках, некоторые вопросы выносятся на</p>
	<p><b>Текущий контроль</b></p>	<p>- комплексная оценка деятельности ДОУ (самоанализ) перед процедурой лицензирования,</p> <p>- выявление готовности детей к обучению в школе (выпускных групп ДОУ).</p>	
	<p><b>Итоговый контроль</b></p>		

				<p>совещание при заведующей, на заседании местного комитета</p>
3.	<p><b>Оперативный контроль</b></p>	<p><b>Предупредительный контроль</b></p>	<p>- профилактика возможных нарушений в образовательном процессе, отбор наиболее рациональных методов работы, повышение уровня управления ДОУ. Применяется по отношению к начинающим (или вновь поступившим педагогам), а также к воспитателям, работающим в инновационном режиме (внедрение новых парциальных программ, педагогических технологий и методик, передового педагогического опыта).</p>	<p>Направлен на выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных педагогов на определенном этапе. О своем приходе в группу контролирующие лицо предупреждает заранее.</p>
№ п/п	<p><b>Вид контроля</b></p>	<p><b>Разновидность контроля</b></p>	<p><b>Цель и содержание контроля</b></p>	<p><b>Примечание</b></p>
3.	<p><b>Оперативный контроль</b></p>	<p>Экспресс-диагностика</p>	<p>- быстрый информативный сбор требуемых данных. <b>Содержание контроля:</b> социологическое исследование (анкетирование, тестирование и т.п.) по выявлению уровня педагогического мастерства педагогов и уровня развития ребенка-дошкольника в разных видах деятельности. С целью определения срезовых результатов освоения детьми ООП детей за определенный промежуток времени по разным видам деятельности с детьми организуются итоговые виды НОД.</p>	<p>Направлен на выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных педагогов на определенном этапе. О своем приходе в группу контролирующие лицо предупреждает заранее.</p>
		<p><b>Выборочный (эпизодический)</b></p>	<p>- выявление причин отклонений качества образовательного процесса от</p>	

		<p><b>контроль</b></p>	<p>существующих требований;  - установление причин несоответствия фактического уровня развития детей от требований ООП.  <b>Содержание контроля:</b> состояние работы по разделам ООП ДОУ, не рассматривающихся годовыми задачами, а также решение отдельных (частичных) задач раздела Программы в реализации поставленной годовой задачи.  Данный вид контроля может носить выборочный характер и включать проверку работы отдельных воспитателей (готовность воспитателя к проведению НОД, оценка работы воспитателя за день, анализ воспитанности детей, анализ педагогических условий в группе).  <b>Основные формы контроля:</b> просмотр НОД или других видов образовательной деятельности, беседы с педагогами, изучение документации, анализ планирования работы.</p>	
4.	<p><b>Сравнительный контроль</b></p>	<p><b>Контроль работы воспитателей двух параллельных групп</b>  <b>Контроль работы двух воспитателей одной возрастной группы</b>  <b>Взаимоконтроль</b></p>	<p>- сопоставление результатов работы воспитателей параллельных возрастных групп.  - выявление различий в работе воспитателей одной группы.</p>	<p>Контроль осуществляется администрацией ДОУ.</p>
			<p>Анализ</p>	<p>и оценка</p>



		<b>(взаимопосещение)</b>	<p>воспитателя в сравнении с опытом другого;</p> <p>- распространение эффективного педагогического опыта, улучшение образовательного процесса.</p>	<p>педагогического процесса осуществляется самим педагогом в параллельной группе, либо в другой возрастной группе по решению администрации. Педагогами ведутся тетради взаимоконтроля (взаимопосещений).</p>
<b>5.</b>	<b>Самоконтроль</b>	<p>- предполагает самооценку, самоанализ, самокоррекцию, развитие у педагогов ДОУ умения объективно оценивать свою деятельность и намечать пути исправления недочетов.</p>		<p>Посещения могут быть связаны с обобщением опыта педагогов.</p>

### Тематический контроль.

Важным в работе руководителя является всестороннее изучение состояния педагогического процесса по разделам программы, реализуемой в ДОУ, или по направлениям деятельности педагогов.

Тематический контроль помогает собрать наиболее полную информацию, а, следовательно, вовремя внести коррективы в работу педагогического коллектива или отдельного воспитателя.

Тематика изучения состояния воспитательно-образовательного процесса планируется в годовом плане. Чтобы тематический контроль был результативным, необходимо провести подготовительную работу в несколько этапов.

#### 1-й этап. Постановка целей тематического контроля.

Руководитель должен ясно представить и четко сформулировать, какие результаты должны быть получены по итогам тематического контроля. Эти результаты могут быть связаны:

- с улучшением учебно-воспитательного процесса,
- ростом профессионального мастерства педагогов,
- созданием условий для развития опыта лучших воспитателей,
- укреплением связей с родителями и т.п.

#### 2-й этап. Составление плана тематического контроля с учетом специфики детского сада и результатов работы по выбранной теме в предшествующие годы.

Лучше всего взять конкретный раздел программы детского сада и выделить в нем то общее, что в первую очередь важно для всех возрастных групп. Следует обратить особое внимание на то, как усложняется раздел программы в зависимости от возраста детей; подобрать и изучить все соответствующие методические рекомендации, инструкции, приказы вышестоящих органов по теме.

#### **Формы плана могут быть самые разные.**

По какой бы теме не составлялся план тематического контроля, в нем всегда выделяется 5 блоков.

1. Выявление уровня знаний, умений, навыков, воспитанности детей.
2. Оценка профессиональных умений воспитателя. Эффективность используемых им методов и приемов работы с детьми. Формы организации детского коллектива. Система профессионального роста педагогов ДОУ.
3. Уровень планирования режимных моментов, системность и последовательность. Соответствие возрастным особенностям детей и программе, по которой работает учреждение.
4. Оценка предметно-развивающей среды, условий для организации педпроцесса по данному направлению, наличие разнообразных пособий.
5. Взаимодействие с родителями для развития ребенка. Использование разнообразных форм педагогического просвещения родителей. Оценка родителями результативности работы педагога.

#### 3-й этап. Подготовка руководителя к проведению тематического контроля.

Она предусматривает составление вопросников, подбор диагностических методик, составление схем для фиксирования хода и результатов контроля. Руководителю целесообразно проанализировать записи в тетради посещения групп (какие недостатки уже отмечались, что предлагалось исправить, устранить, изменить, было ли это выполнено, насколько качественно).

4-й этап. Распределение обязанностей, вопросов к изучению, определение сроков выполнения работ.

В тематическом контроле, кроме заведующей и старшего воспитателя, участвуют обычно и другие сотрудники: психолог, музыкальный руководитель, врач, медицинская сестра, инструктор по физической культуре, наиболее опытные воспитатели.

Задача старшего воспитателя — поставить перед каждым участником конкретную задачу, подробно разъяснить порядок ее выполнения, предоставить в помощь подробный вопросник или схему для заполнения.

Итоги тематического контроля оформляются в виде **аналитической справки** и заслушиваются на **педагогическом совете**. В содержании аналитической справки должны быть представлены материалы по **всем 5 блокам**, которые мы обозначили в плане тематического контроля.

Перед началом тематической проверки руководителем ДОО издаётся **Приказ о проведении тематического контроля**, в котором указываются **тема, сроки проверки**.

Подготовленный план необходимо представить воспитателям **за две недели до начала проверки**, разъяснить, какие вопросы, и в каком порядке будут изучаться, в чем смысл и каково значение тематического контроля для совершенствования работы детского сада.

Руководитель, старший воспитатель ДОО **обязаны оказать всю необходимую помощь** воспитателям в подготовке к тематическому контролю.

**Экземпляр плана контроля** должен находиться в методическом кабинете и быть доступным для каждого воспитателя в любой момент.

Материалы тематического контроля оформляются и хранятся в методическом кабинете ДОО. Они являются банком данных о состоянии педагогического процесса по одному из направлений деятельности педагогического коллектива ДОО и используются при подготовке учреждения к инспектированию и лицензированию.

## Методические рекомендации по составлению аналитической справки по итогам контроля.

**I. Первая часть – вводная.** В ней содержатся материалы, отвечающие на вопросы: «Что проведено?», «Кем?», «Когда?», «Зачем?». Она включает:

- предмет изучения;
- сроки изучения;
- тема контроля;
- цель и объект контроля;
- методы контроля;
- кто проверяет.

### **Пример.**

«Согласно годовому плану работы МБДОУ детского сада на 2021 – 2022 учебный год в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года был проведен тематический контроль на тему «Уровень сформированности навыков культуры поведения в быту» в средней группе № 1 и старшей группе № 1»

### **Цели контроля:**

- выявить и оценить положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса,
- наметить управленческие решения по регулированию и коррекции факторов, влияющих на формирование навыков культуры поведения у воспитанников.

**Объект контроля:** система воспитательно-образовательной работы по формированию навыков культуры поведения в средней группе № 1 и средней группе № 2.

**Методы контроля:** наблюдение за поведением детей в процессе хозяйственно-бытового труда, создание игровых ситуаций за столом, рассматривание серии картин.

**Проверяющий:** заведующий Иванова А.А. (старший воспитатель, психолог, воспитатель...) МБДОУ детского сада \_\_\_\_\_».

**II. Вторая часть – аналитическая.** Здесь излагаются сами факты, им дается оценка, выявляются причины, которые привели к выявленным недостаткам. Эта часть справки отвечает на вопросы: «Что произошло?», «В чем причины недостатков?».

Здесь рассматриваются:

- общая характеристика изучаемого в ходе проверки вопроса;
- достоинства и недостатки его решения;
- факторы, условия, причины появления как положительных, так и отрицательных сторон;
- установление причинно-следственных связей, обеспечивающих получение тех или иных результатов.

В основной части справки необходимо ответить на каждый вопрос программы проверки, дать оценку достоинств решения каждого из вопросов программы, ответить на вопрос, что способствовало удачам и негативным явлениям.

**Пример.** «В обследовании приняли участие 20 детей средней группы № 1, 20 детей средней группы № 2. В ходе тематической проверки были выявлены следующие количественные показатели (Таблица 1): (ниже приводится таблица)...(это **количественный анализ** результатов проверки).

Сравнительный анализ результатов обследования уровня сформированности культуры поведения в быту показал, что:

- у 80% детей средней группы № 1 и у 82% детей старшей группы № 1 сформированы навыки культуры поведения в быту;
- в средней группе № 1 навыки культуры поведения в быту сформированы: на высоком уровне – у 35% детей, на среднем уровне – у 45%, на низком уровне – у 20% детей, что обусловлено...
- в старшей группе № 1 навыки культуры поведения в быту сформированы: на высоком уровне – у 45% детей, на среднем уровне – у 37% детей, на низком уровне – у 18% детей, что свидетельствует об ... (это **качественный анализ** результатов проверки).

**III. Третья часть – заключительная.** В ней дается общая оценка состояния: «Что рекомендуется педагогу (педагогам)?». Здесь необходимо:

- обобщить результаты анализа, сделать **выводы**;
- определить конкретные **рекомендации** с указанием сроков исполнения;
- указать сроки и формы подведения итогов;
- поставить должность и подпись (с расшифровкой) автора справки;
- проставить дату составления справки

**Выводы:**

**Рекомендации:**

Заведующий МБДОУ детского сада \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ А.А.Иванова

01.03.20 г.

### Оперативный (текущий) контроль.

Направлен на изучение ежедневной информации о ходе и результатах педагогического процесса, выявление причин, нарушающих его. По итогам оперативного контроля вносятся изменения в педагогическую деятельность. Контроль — это не констатация фактов, а их сравнение, обобщение, анализ, поиск причин, вызвавших ту или иную проблему. Оперативный контроль часто называют *текущим* или *ежедневным*.

Ежемесячно планируют 5-7 вопросов к оперативному контролю и знакомят с ними коллектив. Есть вопросы, которые требуют ежедневного контроля, есть вопросы, которые требуют контроля 1 раз в месяц, в квартал. План может быть представлен в такой форме:

Вопросы контроля	Возрастные группы, недели месяца															
	Младшая				Средняя				Старшая				Подготовительная			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV

#### Примерные вопросы для оперативного контроля.

##### **1. Вопросы, требующие постоянного контроля.**

- выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- осуществление образовательного процесса, уровень развития детей;
- результаты медицинского осмотра детей;
- проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня;
- организация питания;
- посещаемость;
- выполнение режима дня;
- выполнение санэпидрежима;
- вопросы преемственности в работе ДОУ и школы;
- повышение профессиональной квалификации и педагогического мастерства педагогов ДОУ;
- работа с молодыми воспитателями, наставничество;
- соблюдение здорового психологического климата в коллективе;
- работа с неблагополучными семьями;
- соблюдение правил внутреннего распорядка;
- техника безопасности;
- сохранность имущества;
- укрепление материальной базы;
- финансово-хозяйственная деятельность.

##### **2. Вопросы, требующие контроля не реже одного раза в месяц.**

- анализ заболеваемости;

- выполнение натуральных норм питания;
- выполнение плана по детодням;
- проведение физкультурных досугов и развлечений;
- состояние документации в группах;
- анализ детских работ по ОО «Художественное творчество»;
- выполнение решений педсовета;
- документация и отчетность подотчетных лиц;
- снятие остатков продуктов питания;
- проведение дней методической учебы педагогических кадров;
- уровень педагогического мастерства и состояние образовательного процесса у аттестуемых воспитателей в текущем учебном году;
- подведение итогов смотров и конкурсов.

### **3. Вопросы, требующие контроля не реже одного раза в квартал.**

- участие педагогов в работе методических объединений;
- анализ детской заболеваемости;
- проведение дней здоровья;
- уровень проведения родительских собраний во всех возрастных группах;
- выполнение ООП ДО за квартал (по решению педагогического коллектива);
- выполнение воспитателями рекомендаций аттестации и самообразования.

Циклограмма оперативного контроля работы МБДОУ детского сада \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ 2021-2022 \_\_\_\_\_ учебный год

Вопросы контроля	Месяцы											
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI-VIII		
Санитарное состояние	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Охрана жизни и здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Анализ травматизма			+			+					+	
Анализ заболеваемости			+			+					+	
Выполнение режима прогулки	+			+		+		+			+	
Культурно-гигиенические навыки при питании			+		+			+			+	
Культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании		+			+			+				
Культурно-гигиенические навыки при умывании			+			+			+			
Режим проветривания		+		+				+			+	
Проведение закалывающих процедур		+				+			+			
Проведение фильтра	+		+					+				
Проведение развлечений								+				
Подготовка воспитателей к занятиям	+					+					+	
Содержание книжных уголков	+			+								
Содержание уголков изобразительности		+						+				
Содержание природных уголков								+				
Содержание уголков ручного труда			+					+			+	
Содержание физкультурных уголков	+		+					+				





Оценка: О – отлично

Выводы:

Х – хорошо

У – удовлетворительно

П – плохо